

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ RADVANICE

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Obecné podmínky:

- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. V případě, že dítě patří do skupiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, platí zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů - § 50.
- Do MŠ se přijímají děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá od 15. března do 15. dubna téhož kalendářního roku. Dítě do MŠ přijímá ředitel školy na základě žádosti o přijetí – přihlášky. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.

Práva dětí:

- na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými lidmi
- být respektováno jako individualita, která tvoří vlastní život
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na slušné chování všech dospělých v mateřské škole
- na ochranu zdraví a bezpečí

Povinnosti dětí:

- dodržovat pokyny učitelek mateřské školy nebo dospělé osoby k ochraně zdraví a bezpečnosti (nesmí se dopouštět šikany a neubližuje kamarádům)
- plnit pokyny učitelek mateřské školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat vytvořená pravidla ve třídě, zdravit, neničit úmyslně věci
- nenosit do MŠ hračky a cenné věci
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky

Práva zákonných zástupců:

- být seznámen s dokumenty MŠ

- získávat informace o průběhu vzdělávání
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- znát plánované omezení nebo přerušení provozu MŠ nejméně dva měsíce předem
- konzultovat výchovné či jiné problémy svého dítěte s učitelkami mateřské školy, pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitele školy
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoliv v době od 6:00 hodin do 8:15 hodin, v jinou dobu na základě dohody s učitelkami
- zapojovat se do aktivit MŠ

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- respektovat denní režim školy
- nedávat dětem do MŠ hračky ani cenné předměty
- na vyzvání učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování jejich dítěte
- oznámit skutečnost jiného vzdělávání řediteli mateřské školy 3 měsíce před začátkem povinného předškolního vzdělávání
- oznamovat škole údaje potřebné ke školní matrice
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu
- vyzvedávání dětí po ukončení provozní doby je závažným porušením školního řádu školy.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců a pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců a zákonných zástupců:

- učitelky mateřské školy a zaměstnanci školy přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv a povinností dítěte
- mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců
- mají právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci
- učitelka mateřské školy je povinna reagovat zákonným zástupcům dítěte na jejich připomínky a dotazy přiměřeným způsobem
- v případě výskytu pedikulózy (vší, ale i jiných infekčních onemocnění) budeme vyžadovat nezbytnou spolupráci se zákonnými zástupci všech dětí (učitelky mateřské školy samy nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti, ale mají za povinnost informovat co nejdříve po zjištění nákazy zákonného zástupce jak daného dítěte, tak i zákonné zástupce ostatních žáků). Škola má právo dítě z kolektivu vyřadit po dobu, dokud je dítě tímto infekcí pro ostatní kolektiv.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz MŠ

Provoz MŠ je celodenní od 6.00 do 15.30 hodin. V době letních prázdnin může být provozní doba upravena. Termín uzavření MŠ bude oznámen nejméně 2 měsíce předem. Mateřská škola se o letních prázdninách uzavírá na 5 týdnů. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty dle „Rozhodnutí o úplatě“.

Režim dne

Režim dne v mateřské škole je nastaven s ohledem na potřeby dětí, jejich věk, individuální možnosti a aktuální situaci ve třídě. Jednotlivé činnosti se vzájemně prolínají a jejich časové zařazení je flexibilní. Režim dne proto není chápán jako pevný časový rozvrh, ale jako orientační rámec umožňující pedagogům pružně reagovat na potřeby a aktuální zájmy dětí.

V průběhu dopoledního vzdělávání jsou podle aktuálních potřeb dětí zařazovány zejména:

- spontánní hry a činnosti podle volby dětí,
- pedagogicky řízené činnosti a vzdělávací nabídka,
- individuální a skupinová práce s dětmi,
- činnosti podporující rozvoj jednotlivých dětí podle jejich individuálních potřeb,
- pohybové a relaxační aktivity,
- pobyt venku,
- průběžné hygienické a sebeobslužné činnosti.

Stravování je zařazováno s ohledem na denní režim, potřeby dětí a organizační podmínky mateřské školy. **Dopolední svačina je zpravidla podávána kolem 8:30 hodin, oběd zpravidla kolem 11:30 hodin. Odpolední svačina** je zařazována flexibilně s ohledem na individuální potřeby dětí a průběh odpočinku. Děti jsou po odpočinku postupně zapojovány do dalšího režimu dne podle toho, kdy se probudí. Dětem, které již odpočinek ukončily, je umožněno provést hygienu a průběžně se nasvačit, aniž by bylo nutné čekat na ukončení odpočinku ostatních dětí. Děti nejsou za účelem svačiny předčasně buzeny. Uvedené časy jsou orientační a mohou se přiměřeně měnit v závislosti na průběhu vzdělávání, potřebách dětí, organizaci dne a dalších aktuálních okolnostech.

Po obědě je dětem poskytován prostor pro odpočinek a relaxaci. Délka a forma odpočinku je přizpůsobována individuálním potřebám dětí. Dětem, které neusínají, jsou po přiměřené době klidového režimu nabízeny klidové činnosti.

Odpolední část dne je věnována zejména spontánním aktivitám dětí, individuální práci, dokončování započatých činností, pohybovým a tvořivým aktivitám, pobytu venku a dalším činnostem podle aktuální vzdělávací nabídky a potřeb dětí.

Pedagogičtí pracovníci průběžně přizpůsobují organizaci dne aktuální situaci ve třídě, věku a potřebám dětí, počasí, plánovaným vzdělávacím aktivitám a dalším okolnostem tak, aby byl zachován dostatečný prostor pro spontánní hru, řízené vzdělávací činnosti, individuální přístup, pohyb, odpočinek, sebeobsluhu a pobyt venku.

Vnitřní režim:

- Zákonní zástupci předávají dítě výhradně učitelkám mateřské školy, a to vždy čisté, prezuté a upravené. Jestliže ponechají dítě v šatně bez dozoru, nenese MŠ odpovědnost za jeho bezpečí ani za škody jím způsobené. Po skončení vzdělávání si dítě opět osobně přebírá od učitelek mateřské školy.

- Jiné osoby, než zákonní zástupci mohou dítě vyzvednout pouze na základě písemného souhlasu vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Dítě je do MŠ předáváno zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí učitelce mateřské školy.
- Při návratu po nemoci nepožadujeme potvrzení lékaře, garantem je v tomto případě zákonný zástupce. Lékařské potvrzení budeme však požadovat v případě, kdy se dítě bude opakovaně vracet do kolektivu nedolčené.
- Pokud MŠ organizuje a pořádá akce (výlety, divadelní představení a jiné), informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí.
- Jestliže dítě nemůže přijít do MŠ, zákonný zástupce ho omluví ze stravování den předem. Při nenadálé absenci si může rodič první den oběd vyzvednout v MŠ do 11.00 hodin (viz. Vnitřní řád školní jídelny).

Úplata za vzdělávání a školské služby:

- Částka úplaty je stanovena pro všechny děti přijaté do MŠ Radvanice k celodenní docházce na 400 Kč za měsíc.
- Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Úplata se hradí zároveň se stravným, a to vždy do 20. předešlého měsíce na následující měsíc.
- Nárok na osvobození od úplaty má zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Ukončení docházky:

Podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb./školský zákon/ může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- vzdělávání nemůže být ukončeno dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné

III. Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku.

- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- Zákonný zástupce je povinný dítě omluvit nejpozději do 3 dnů a uvést důvod nepřítomnosti dítěte.

IV. Distanční vzdělávání

- MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření KHS nebo plošných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí jedné třídy.
- MŠ má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí.
- Distanční formou vzdělávání se rozumí vzdělávání uskutečňovaného převážně prostřednictvím informačních technologií, individuálními konzultacemi nebo jinými způsoby, např. předáváním materiálů obálkovým způsobem.

V. Individuální vzdělávání

- v odůvodněných případech může zákonný zástupce zvolit pro dítě individuální vzdělávání
- pokud zákonný zástupce vzdělává dítě individuálně, je povinen zajistit účast dítěte ve stanoveném termínu a dostavit se s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- při individuálním vzdělávání doporučí učitelka mateřské školy zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP pro předškolní vzdělávání
- pokud je dítě vzděláváno individuálně, proběhne ve druhém týdnu v listopadu ověření, náhradní termín proběhne v posledním týdnu v listopadu
- ředitel mateřské školy, kam je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte na ověření, a to ani v náhradním termínu

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Učitelka mateřské školy je zodpovědná za bezpečnost dětí po celou dobu jejich přítomnosti v MŠ i mimo ni, pokud jde o činnost ve vzdělávacím procesu. Zajišťuje dohled i na mimoškolních akcích pořádaných školou.

- Učitelky mateřské školy dodržují pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují jejich intenzitu a obtížnost individuálním schopnostem dětí. Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění, kdy je nezbytné použít nástroje jako nůžky, nože apod., provádějí učitelky mateřské školy individuální dohled. Děti nesmí používat nástroje s ostrými špičkami či hranami.
- V celém objektu MŠ platí zákaz kouření, zákaz požívání alkoholu a používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (televize, počítače) apod. Dalším důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami mateřské školy a mezi učitelkami mateřské školy a zákonnými zástupci dětí.
- Vstupy do budovy mateřské školy jsou uzamčeny ve vymezeném čase.

VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Po dobu pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky mateřské školy, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ. V případě úmyslného poškození majetku MŠ provedou zákonní zástupci úhradu škole.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veškeré změny mohou být provedeny pouze písemně a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni zákonní zástupci.
- Školní řád je k dispozici na webových stránkách a na nástěnce v šatně dětí.

Platnost školního řádu:

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

V Radvanicích dne 1. 9. 2026

Mgr. Robert Hager
ředitel školy